Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426

Š K O L N Í Ř Á D

§ 1 Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Listinu základních práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte:

- Čl. 2. ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- Čl. 5. respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
- Čl. 14. právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství
- Čl. 16. ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst
- Čl. 18. odpovědnost rodičů za výchovu dítěte
- Čl. 23. právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu

Preambule:

„ Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo.“

Pro žáky Gymnázia Stříbro platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování studentů, jejich práva a povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Rozhodnutí každého žáka studovat na gymnáziu nebo obchodní akademii je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

Obsah:

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
C. Provozní pravidla školy
D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
E. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
F. Vnitřní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
    1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání
    2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání
    3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
    4. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření
    5. Ukončování klasifikačního období
    6. Opakování ročníku
    7. Hodnocení při distančním způsobu vzdělávání
G. Závěrečná ustanovení

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

A/1 Práva žáků

a) **Na vzdělávání a školské služby.** Škola dle svých možností musí zabezpečit právo studentů hledat, dostávat a předávat informace v různých formách. Na základě domluvy s vyučujícím mohou všichni žáci školy využívat knihovnu, počítačové učebny, odborné učebny, studovnu, učebny cizích jazyků, hudebnu, tělocvičnu, posilovnu aj.

b) **Na svobodné vyjádření svého názoru.** Škola nesmí omezovat právo žáka vyjádřit adekvátním způsobem svůj názor, který musí být brán v úvahu. Tato práva respektují všichni pracovníci školy při veškeré práci s žáky. Na škole pracuje Rada studentů, jejíž zástupci se mohou kdykoliv se svými návrhy a připomínkami k úrovni výuky, kázni a provozu školy obrátit na vedení školy. Všichni žáci mají k dispozici tzv. „schránku důvěry“, jejímž prostřednictvím mohou požádat o řešení svých problémů ředitele školy, výchovnou poradkyni, třídního učitele, příp. jimi vybraného pedagoga.

c) **Na nejlepší dosažitelný zdravotní stav.** Škola proto umožňuje žákům přístup k lékařským službám, případně zajistí nutné, okamžité šetření. Škola doporučuje, je-li to možné, aby žáci své lékaře navštěvovali v době mimo vyučování, a předešli tak opakované absenci. Vedení školy zabezpečí žákům během výuky i mimo ni takové prostředí, které neohrožuje jejich zdraví.

d) **Na soukromí.** Škola chrání žáka v rámci svých kompetencí před všemi formami diskriminace a zneužívání. V případě, kdy se žák svěří se svými problémy, musí každý pracovník školy dbát na čest, pověst a soukromí žáka.

e) **Volit a být volen do Školské rady.** Aktivní i pasivní volební právo za skupinu žákovských voličů náleží jak nezletilým žákům střední školy (vyjma nižšího stupně víceletého gymnázia), tak i jejich zákonným zástupcům (vždy jednomu za každého žáka). U nezletilých žáků středních škol tak vzniká dvojnásobné zastoupení – hlas má jak žák, tak jeho zákonný zástupce.
Zavádí se pojem žákovský volič, do kterého spadají:

- zákonní zástupci všech nezletilých žáků,
- nezletilí žáci středních škol (s výjimkou uvedenou výše),
- zletilí žáci a studenti.

f) **Zakládat a volit samosprávné orgány** (Rada studentů) a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet s návrhy na vedení školy. Vedení školy je povinné se stanovisky a návrhy těchto samosprávných orgánů zabývat.

g) **Na optimální podmínky pro zvládnutí studia.** Škola je povinna zajistit i zdravotně postiženým žákům optimální podmínky pro úspěšné zvládnutí studia. Žák patřící k menšinám má právo mít možnost účastnit se projevů původní kultury a používat vlastní jazyk.

A/2 Práva zákonných zástupců

a) **Na informace.** Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo na informace, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte. Zákonní zástupci po předchozí dohodě mohou osobně kdykoliv získat informace v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.

b) **Volit a být voleni do Školské rady.** Viz část A/1, odst. e.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem
c) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
e) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

B/1 Povinnosti žáků

a) **Docházet do školy včas.** Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas, to znamená nejpozději v 7:55, podle stanoveného rozvrhu a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci

povinného vyučování. Na svém místě ve třídě je vždy žák se zvoněním na začátku vyučovací hodiny. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují na pokyn vyučujícího.

b) **Používat elektronického přístupového systému.** Žák je povinen při každém příchodu do budovy a odchodu z ní použít čip. Opakované neplnění této povinnosti, nebo zneužití čipu se považuje za závažné porušení školního řádu.

c) **Dodržovat normy slušného chování ve škole i mimo ni.** Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech učitelů, správních zaměstnanců školy a dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.

d) **Dbát o čistotu a pořádek.** Žáci jsou povinni dbát o čistotu a pořádek na svém místě ve třídě a ve všech prostorách školy i v jejím bezprostředním okolí. Po každé vyučovací hodině jsou žáci povinni uklidit pracovní místa a po poslední vyučovací hodině ještě zvednout židle a zavřít okna.

e) **Chránit své zdraví a zdraví jiných.** Žák se chová vždy tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků. Při každé činnosti je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu každý úraz, který při vyučování nebo školní akci utrpěl a požádat o záznam v knize úrazů. Dodatečné záznamy o úrazu není možné provádět.

f) **Ochrana majetku a zařízení školy, ochrana osobního majetku.** Žák je povinen chránit majetek a zařízení školy. V případě úmyslného poškození školního majetku je jeho povinností uhradit způsobenou škodu. Pokud se žák stane svědkem poškozování či ničení školního majetku, oznámí toto třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, který koná dohled. Žák neponechává své osobní věci bez dozoru.

g) **Povinnost dodržovat tato závazná nařízení:**
- žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany (včetně zneužívání informačních technologií k znevažování lidské důstojnosti), fyzického násilí, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti;
- v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a požívání škodlivých návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí a účinky připomínají (např. energetické nápoje, nealkoholická piva neochucená i ochucená). Jsou zakázány všechny činnosti, které mohou poškozovat zdraví.
- přísný zákaz kouření klasických i elektron. cigaret a užívání nikotinových sáčků platí v prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti, zákaz platí též na akcích organizovaných školou;
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické, lze pouze se souhlasem vyučujícího;
- žákům je zakázáno mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví jejich nebo ostatních;
- žáci se nesmějí dopouštět z důvodu porušování autorských práv tzv. plagiátorství při psaní např. seminárních prací, ročníkových prací apod.;
V případě nedodržování těchto závazných nařízení škola postupuje dle přijatých dokumentů a pro školu závazných postupů – tzn. informování zákonných zástupců, Policie ČR apod.

h) **Mít vypnutý mobil.** Používání mobilních telefonů (i jiných nosičů) během vyučovací hodiny není dovoleno. Žák má vypnutý mobil (nejen zvonění, ale i vibrace) uložený v tašce, či batohu. Dobíjení mobilů je ve škole zakázáno. Pokud žák zákaz poruší, na požádání učitele odevzdá vypnutý přístroj do úschovy do konce vyučovací hodiny.
Při výuce platí zákaz zneužívání chytrých hodinek – např. při psaní testů, písemných prací.

ch) **Dodržovat tato pravidla užívání notebooků ve výuce:**
- notebooky mohou používat se souhlasem pedagogů žáci 1. - 4. ročníku CG a OA a 5. - 8. ročníku G
- v 1. - 4. ročníku G lze notebooky používat jen na doporučení poradenského pracoviště
- notebooky slouží pouze ke studijním účelům, to platí též o využití internetu
- provoz notebooku je povolen pouze s vlastním zdrojem a bez zvukových efektů, z periferních zařízení lze použít jen klávesnici a myš
- poruší-li opakovaně žák některé z výše uvedených pravidel, vyučující mu zakáže notebook ve výuce používat

i) **Povinnost zúčastnit se distančního studia**
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám a možnostem žáka.

j) **Povinnost zúčastnit se kombinované výuky**
Kombinovaná výuka je záměrně a systematicky plánovaná součást denní formy vzdělávání, která střídá prezenční a online výuku v běžném režimu. Zavedení KV je umožněno novelou školského zákona (zákon č. 267/2025 Sb.). Škola využije režimu kombinované výuky dle aktuální potřeby, v rozsahu 0 – 40 %.

Opakované porušování těchto povinností bude bráno jako závažné porušování školního řádu a bude řešeno dle článku – Výchovná a kázeňská opatření.

C. Provozní pravidla školy

C/1 Režim výuky

a) Škola se otevírá v 6:45. V případě příchodu před 7:30 žáci setrvají v prostoru šaten nebo čtenářského koutku v 1. patře, a to do 7:45. Po ukončení výuky žák opustí budovu školy nejpozději do 45 minut, tento čas tráví v prostoru šaten.

b) Do budovy školy žáci vstupují i z ní vycházejí hlavním vchodem, v šatnách se povinně přezují a odloží si svrchní oděvy, pokrývky hlavy a boty do uzamykatelné šatní skříňky.

c) Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin, žáci sledují na nástěnce změny v pravidelném rozvrhu.

d) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh vyučovacích hodin. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Se zvoněním jsou studenti připraveni na výuku.

e) Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

1. VH	2. VH	3. VH	4. VH	5. VH	6. VH	7. VH	8. VH	9. VH
8:00-8:45	8:55-9:40	10:00-10:45	10:55-11:40	11:45-12:30	12:35-13:20	13:25-14:10	14:15-15:00	15:05-15:50

f) Přestávky jsou určeny k oddechu, k přípravě na další vyučování, či případnému přechodu do jiných učeben. Jiné aktivity žáků jsou povoleny jen se souhlasem pedagoga vykonávajícího dozor. Během přestávek nesmí žáci opouštět budovu školy. Každé opuštění budovy jsou povinni nahlásit třídnímu učiteli nebo náhradnímu třídnímu učiteli, či učiteli, který koná pedagogický dohled v přízemí.

g) Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci tak, že povstanou.

h) Během vyučování zachovávají klid a kázeň, sledují pozorně výuku, aktivně spolupracují s vyučujícím podle jeho pokynů.

ch) Při vyučovacích hodinách smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Odchod ze školy během vyučování je nutno předem hlásit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti náhradnímu třídnímu učiteli, a vyučujícímu následující hodiny.

i) V tělocvičně, v posilovně, na školním hřišti, v odborných učebnách a laboratořích žáci dodržují bezpečnostní pokyny a vnitřní řády těchto prostor. Tělocvična a posilovna může být využívána i v době mimo vyučování. Musí zde být řádně zajištěn dozor.

j) Zájmová a mimoškolní činnost je organizována jednotlivými zodpovědnými učiteli. Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky ve škole, uvedou po skončení činnosti kroužku prostory opět do původního stavu. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu, kde respektují výpůjční řád.

k) Před skončením odpoledního vyučování mohou být ředitelem školy výjimečně uvolněni ti dojíždějící žáci, kteří přinesou písemnou žádost od rodičů, ze které bude vyplývat, že nemají možnost použít jiného dopravního spoje.

l) V době konání školních kurzů a dalších akcí školy se žáci chovají podle školního řádu a zvláštních předpisů a nařízení, se kterými jsou vždy předem seznámeni. Porušování těchto pokynů vede k uložení výchovného opatření, případně vyloučení z výše uvedených akcí. Žáci jsou povinni při vyučování i všech ostatních školních akcích (exkurze, návštěva kina či divadla, výlety apod.) dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická pravidla, s nimiž jsou vždy včas seznámeni.

m) Pro každý týden stanoví třídní učitel pořádkovou službu. Mezi povinnosti této služby patří:
- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího
- mazání tabule a zhasínání světel při odchodu z učeben
- oznámení ředitelství školy nepřítomnost vyučujících v hodinách (10 minut po zvonění na začátku vyučovací hodiny)
- hlášení nepřítomných žáků na začátku hodiny
- kontrola úklidu na konci vyučování, zvednuté židle, zavřená okna a smazaná tabule

n) Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny. Na WC odcházejí se souhlasem vyučujícího. Během výuky mohou žáci dodržovat pitný režim, ale pouze v souladu se zásadami slušného chování.

C/2 Docházka do školy, omlouvání absence, uvolňování z výuky

a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, popř. vychovatel Domova mládeže, zletilý žák si svoji nepřítomnost omlouvá sám, neplatí-li jiná dohoda mezi třídním učitelem a rodiči.

b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka **nejpozději do 3 dnů od ukončení jeho nepřítomnosti.**

c) Nebude-li se moci žák z předem známého důvodu zúčastnit vyučování po dobu delší než dva dny, podají zákonní zástupci nebo zletilý žák žádost o uvolnění z vyučování řediteli školy.

d) Jestliže žák nedochází do školy např. ze zdravotních důvodů či vážných rodinných důvodů, jsou zákonní zástupci nebo zletilý žák oznámit do 48 hodin třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
Po návratu do školy je povinností žáka předložit omluvenku zapsanou v omluvném listě (viz výše – do pracovních 3 dnů).

e) V případě, že se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní **po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.** Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován tak, že vzdělávání zanechal. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

f) Ředitel školy uvolní žáka např. z vyučovacího předmětu TEV na základě písemného doporučení dětského praktického lékaře nebo odborného lékaře. U nezletilého žáka zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v té určité vyučovací hodině. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na žádost zákonného zástupce.

g) Během vyučování nezletilý žák může být uvolněn z výuky (např. z důvodu návštěvy lékaře, rodinných důvodů apod.) pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou předá třídnímu učiteli nebo vyučujícímu následující hodiny. Zletilý žák opouští školu se souhlasem třídního učitele.

h) V době volné hodiny mohou zletilí žáci areál školy opouštět. Nezletilí žáci pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, který jej předá třídnímu učiteli.

C/3 Chování ve školní jídelně

a) Po vstupu do jídelny žáci respektují Řád školní jídelny.

b) Do jídelny přicházejí žáci v přezůvkách, bez žvýkaček a bez tašek i batohů. Tašky a batohy si žáci odkládají před vstupem do jídelny do svých šatnových skříněk. Do jídelny si mohou žáci vzít pouze tašky (k tomuto účelu určené) s notebookem.

c) K výdeji oběda žáci nastupují v takovém pořadí, ve kterém přišli do jídelny. Během této doby dbají pokynů pedagogického dohledu, vedoucí kuchyně a kuchařek.

d) Žáci zkonzumují veškeré jídlo v prostorách jídelny. Je zakázáno je vynášet z jídelny a konzumovat mimo ni. Stejně tak je zakázáno z jídelny vynášet nádobí a příbory.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.

b) Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken.
c) Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (PC, dataprojektory).

d) Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

e) Dohled nad žáky na chodbách vykonávají vyučující, které určí vedení školy. Rozpis dohledů je vyvěšen na nástěnce. Dohled v přízemí školy kontroluje pořádek v šatnách.

f) Dohled před začátkem vyučování v přízemní začíná v 7.45 a končí v 8.00.

g) Žákům je zakázáno opouštět o přestávkách svévolně budovu.
h) Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověření ředitelem školy, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce.

ch) Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, pravidel silničního provozu.

i) Při exkurzích dodržují žáci pokyny těchto zařízení. V případě výcvikových kurzů dodržují žáci pokyny pedagogického dozoru, pracovníků Horské služby, lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.

j) Dohled nad žáky je určen tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (např. lyžařské výcvikové kurzy), které se řídí zvláštními předpisy.

k) Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dohlížející učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dohled na chodbách, stanovené dohledy na akcích). Dohlížející nahlásí každý úraz či poranění v kanceláři školy a také jej neprodleně zapíše do knihy úrazů. Kniha úrazů je umístěna ve sborovně. Vyžaduje-li to povaha úrazu, bude zajištěno jeho ohlášení pojišťovně. Lékárničky jsou umístěny v sekretariátu školy, ve sborovně a v kabinetech TEV. Žák, kterému je nevolno nebo utrpěl úraz, budovu školy opustí pouze v doprovodu pověřené zletilé osoby, a vždy po souhlasu zákonného zástupce.

l) Zákaz kouření klasických i elektronických cigaret, užívání nikotinových sáčků a jiných návykových látek platí ve všech prostorách školy a v její blízkosti. Zákaz je platný i při školních akcích.

m) V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“.

n) Všem osobám je v prostorách školy a při všech školních akcích zakázáno užívat návykové látky a jakkoli s nimi manipulovat. Používání omamných a psychotropních látek je nebezpečné, nežádoucí a při zjištění tohoto chování škola postupuje dle závazných dokumentů.

o) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, látky chemické - třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.

p) Pro žáky platí zákaz používat výtah, s výjimkou zdravotně znevýhodněných.

E. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

a) Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, PC, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru, v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.

b) Pokud žák poškodí úmyslně či svojí nedbalostí majetek školy, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

c) Žák nižšího gymnázia je povinen šetrně zacházet s učebními pomůckami. Je zakázáno pořizovat si poznámky do zapůjčených učebnic či pracovních sešitů. Při jejich závažném poškození je žák povinen uhradit škodu finančně nebo zakoupením nové učebnice.

F. Vnitřní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vnitřní pravidla hodnocení vzdělávání žáků jsou nedílnou přílohou tohoto školního řádu.

G. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vznikl ve spolupráci učitelů, žáků i rodičů. Každý žák, učitel i zákonný zástupce má právo vznést návrh na doplnění školního řádu, která však vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení pedagogickou radou, radou studentů a školskou radou. Porušení tohoto Školního řádu je důvodem pro kázeňské opatření.

Školní řád Gymnázia, Stříbro, Soběslavova 1426 je platný pro žáky, jejich

zákonné zástupce, pedagogický sbor a zaměstnance školy.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 10. 12. 2025,
Školskou radou dne 19. 12. 2025.
Školní řád nabývá platnosti 1. 1. 2026.

Ředitel školy: Mgr. Milan Deredimos

Předseda Školské rady: Mgr. Tomáš Prchal

Předseda Rady studentů: Filip Francisti

Vnitřní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia, Stříbro, Soběslavova 1426

Příloha F ke Školnímu řádu

1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

1.1 Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

1.2 Při klasifikaci tělesné výchovy je žák hodnocen z výkonu, z míry pokroku v osvojení dovednosti během klasifikačního období, ze vztahu k vyučovacímu předmětu (aktivita, snaha apod).

1.3 V denní formě vzdělávání žáka se chování hodnotí stupni hodnocení:
1 - velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

1.4 **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
a) **prospěl(a) s vyznamenáním** (klasifikace v žádném předmětu není horší než stupeň 2, průměrný prospěch není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré)
b) **prospěl(a)** (není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5)
c) **neprospěl(a)** (je-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5)
d) **nehodnocen(a)** (není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu)

2.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující vždy na začátku školního roku seznámí žáky s kritérii hodnocení, podobně činí i před různými aktivitami.
Závěrečná klasifikace není průměrem získaných známek, ale odráží také píli, snahu žáka ve vyučovacím předmětu a jeho aktivní práci v hodinách v průběhu celého klasifikačního období.
Při závěrečné i průběžné klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, učitel též přihlíží k indispozicím diagnostikovaným PPP a řídí se platnými metodickými pokyny.

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
- různými druhy ověřování klíčových kompetencí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáka
- sledováním jeho připravenosti na výuku, jeho zapojení do společných aktivit a kreativního přístupu k zadaným úkolům.

Učitel je povinen pravidelně zapisovat hodnocení do programu Bakaláři.

Při hodnocení výkonu učitel dává žákovi prostor pro sebehodnocení, které mu umožňuje poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, být odpovědný za své výsledky v učení.

Závěrečná klasifikace je podmíněna získáním nejméně dvou známek za pololetí v každém vyučovacím předmětu.

2.2 Definice klasifikačních stupňů

Hodnocení vychází z míry klíčových kompetencí.

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, Myslí logicky správně, samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, mohou se objevit jen drobné nedostatky. Je schopen samostatně studovat, připravuje se na výuku svědomitě.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice přesně, uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Celkem pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, mohou se objevit drobné chyby. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat, celkem svědomitě se připravuje na výuku.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepřesnosti. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování poznatků a dovedností se dopouští nepřesností. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen studovat podle návodu, průměrně se připravuje na výuku, výkony bývají kolísavé.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při plnění úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější chyby. Samostatně studovat je schopen jen na základě návodu učitele, často je na výuku nepřipraven, výkony bývají slabé.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování vědomostí, dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede často uplatnit ani s pomocí učitele, neumí samostatně logicky přemýšlet. V ústním a písemném projevu má častá a podstatné nedostatky. Chyby nedovede ani za pomoci učitele opravit, na výuku se nepřipravuje, výkony jsou velmi slabé.

Osvobozen
Žák je osvobozen z vyučovacího předmětu, např. z tělesné výchovy, na základě doporučení lékaře nebo poradenského pracoviště.

2.3 Zásady pro užívání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na doporučení poradenského pracoviště.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími daných předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace – např. v případě přestupu na jinou školu.

Stupně hodnocení a slovní hodnocení:

Stupeň 1 – výborný - Žák užívá spolehlivě a uvědoměle vědomosti, pracuje samostatně, se zájmem a s jistotou.

Stupeň 2 – chvalitebný - Žák dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, ale pracuje se zájmem.

Stupeň 3 – dobrý - Žák řeší úkoly s pomocí učitele, a tak překonává potíže a odstraňuje chyby.

Stupeň 4 - dostatečný - Žák dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, pracuje s donucením.

Stupeň 5 – nedostatečný - Žák základní vědomosti neovládá, praktické úkoly neplní ani s pomocí, neochotně, bez zájmu přistupuje k plnění úkolů.

2.4 Komisionální zkouška

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravnou zkoušku
- koná-li komisionální zkoušku
- zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího

b) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, je požádán o přezkoušení žáka příslušný krajský úřad, ten jmenuje předsedu komise.

d) Ředitel školy nařídí k. zkoušku, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín stanoví ředitel školy.

e) Komise je nejméně tříčlenná, její členy jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.

O komisionální zkoušce se vede protokol.

f) Výsledná známka při komisionální zkoušce je zároveň celkovou známkou v daném pololetí na vysvědčení.

g) Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.

2.5 Individuální přezkoušení

Vyučující žádá ředitele školy o nařízení individuálního přezkoušení v těchto případech:

a) pokud celková absence žáka přesáhla 100 a více hodin a vyučující neměl tak možnost získat dostatečné podklady nutné pro závěrečnou klasifikaci na konci pololetí

b) pokud absence žáka v určitém vyučovacím předmětu překročila 30% v G1 - G4, 25% v G5 - G7, v OA1 - OA3 a CG1 - CG3, 20% v maturitních ročnících za pololetí, s výjimkou předmětů s dotací 1 hodina týdně.

Zkoušení bude přítomen zkoušející a přísedící, ze zkoušky bude pořízen záznam.

2.6 Opravná zkouška

a) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.

b) Termín určuje ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna.

c) Náhradní termín stanoví ředitel školy, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.

d) Žák, který se řádně neomluví do 3 dnů po stanoveném termínu, neprospěl.

e) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

f) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl z více než dvou předmětů (povinných), je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku.

g) Opakování ročníku povoluje ředitel školy, a to individuálně s přihlédnutím k celkovým okolnostem žákova neúspěchu.

2.7. Povinné odborné praxe žáků 2. a 3. ročníku OA

Povinná praxe ve 2. ročníku OA je součástí předmětu MCR, ve 3. ročníku SCR. Žák je povinen splnit minimálně 80% povinné praxe v každém ročníku, jinak nebude klasifikován v daném předmětu. V případě nemoci žák předloží potvrzení od lékaře, musí však splnit minimálně 50% praxe. Praxi musí žák nahradit do požadovaného rozsahu.

3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním (např. cizí státní příslušník, dítě z nemotivujícího prostředí apod.) nebo dítě mimořádně nadané. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo výchovy. Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc, nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělání.

b) V kompetenci ředitele školy je povolení individuálního vzdělávacího plánu (případně individuálního studijního plánu) v těchto případech:

- nezletilému žáku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců (nutné písemné doporučení poradenského pracoviště)
- zletilému žáku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na základě jeho žádosti (nutné písemné doporučení poradenského pracoviště)
- i z jiných závažných důvodů, vždy na základě žádosti zákonných zástupců, případně zletilého žáka

c) Ředitel školy zodpovídá za sestavení a plnění IVP. S IVP jsou žák i zákonní zástupci seznámeni. IVP se průběžně vyhodnocuje, případně doplňuje.

d) IVP se stává součástí dokumentace žáka.

e) Jestliže se žák nedostaví na předem domluvenou zkoušku, je hodnocen stupněm nedostatečným.

f) Učitelé respektují doporučené metody, postupy práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě z poradenského pracoviště.

4. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

Výchovnými opatřeními se rozumí:

a) Pochvaly

Pochvala ředitele školy – ředitel školy ji uděluje po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy v krajských a republikových soutěžích a projektech, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele – třídní učitel ji uděluje po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci pro třídu, za úspěšné umístění ve školním a okresním kole předmětových soutěží a projektech.

b) Výchovná a kázeňská opatření

Zásady ukládání těchto opatření:
Kázeňská opatření se udělují v každém klasifikačním období zvlášť, nenavazuje se v jejich stupňování.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti udělit výchovná a kázeňská opatření:

Výchovná opatření: - napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy

Kázeňská opatření: - podmínečné vyloučení ze školy, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených VH

Zásady udělování výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele se uděluje při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, za drobné neopakované přestupky, dosáhne-li 1 neomluvené hodiny

Důtka třídního učitele bývá udělována při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností žáků – opakované zaspání, nepřezutí se apod., za 2 - 10 neomluvených VH.

Důtka ředitele školy se uděluje po vzájemném projednání s třídním učitelem za závažné porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností, za 11 - 25 neomluvených VH.

Zásady udělování kázeňských opatření:

Podmínečné vyloučení ze školy se uděluje, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených VH, za závažná a opakovaná porušení školního řádu.

Pochvaly nebo výchovná a kázeňská opatření se ukládají okamžitě, zapisují se do osobní dokumentace žáka a oznámí se žáku, popřípadě zákonnému zástupci.

Vyloučení ze školy, podmínečné vyloučení ze školy - ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího přestupku proti školnímu řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění se proti školnímu řádu a povedou k vyloučení ze školy. Vstup do školy a na školní akce pod vlivem návykové látky mohou vést k vyloučení ze školy. O svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu.

Klasifikace z chování - Klasifikaci žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná hodnocení chování na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky v osobní dokumentaci žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je již v rozporu s pravidly chování. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků – např. narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly chování. Žák se dopustí závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost.

Je třeba od sebe oddělovat výchovná a kázeňská opatření od celkové klasifikace. Posuzovat chování po celé klasifikační období a brát na zřetel závažnost porušení, provinění. Klasifikace chování se posuzuje vždy individuálně.

5. Ukončování klasifikačního období

Klasifikační období se ukončuje:

a) v řádném termínu

b) v prodlouženém termínu, kdy zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o prodloužení klasifikačního období v odůvodněných případech – např. dočasné zdravotní omezení, vysoká omluvená absence apod.

Ředitel školy stanoví náhradní termín pro hodnocení žáka takto:

a) v 1. pololetí – prodloužení klasifikačního období nejpozději do 2 měsíců po ukončení pololetí, tj. do konce března
b) ve 2. pololetí – nejpozději do konce září následujícího školního roku

6. Opakování ročníku

Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a celkové klasifikace chování.

7. Hodnocení při distančním způsobu vzdělávání

Způsob hodnocení při distančním vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.