GYMNÁZIUM STŘÍBRO

Vnitřní předpis

Poradenské služby ve školách

(školní poradenské pracoviště)

V souladu s § 120a odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, stanovuji složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, takto:

- Výchovný poradce (Mgr. Jitka Soutnerová)
- Školní metodik prevence (Mgr. Gabriela Hufeislová)
- Kariérový poradce (Mgr. Jitka Soutnerová)
- Školní psycholog (Mgr. Alena Matějková)

Činnosti ŠPP odpovídají § 7 odst. 3 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (platné znění od 1. 1. 2026).

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poradenské služby zaměřené zejména na:

a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
c) prevenci školní neúspěšnosti;
d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění;
e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami;
f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;

g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci;
m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Školní poradenské pracoviště zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole a preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci, kteří jsou členové školního poradenského zařízení, se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Z organizačního hlediska je školní poradenské pracoviště součástí útvaru vzdělávání a výchovy.

Charakteristika členů školního poradenského pracoviště

1. **Výchovný poradce**

Mezi činnosti výchovného poradce patří zvláště (dále viz vyhláška 72/2005Sb – standardní činnosti výchovného poradce):

a) podíl na pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků;
b) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně přípravy, kontroly a dokumentace plánů pedagogické podpory a individuálních plánů;
c) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních;
d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
e) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace

vzdělávacích opatření u těchto žáků;

f) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním pedagogických intervencí, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů;
g) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům v práci s žáky ohroženými školním neúspěchem
h) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky;
i) zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy;
j) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na integraci žáků/cizinců;
k) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení, jejich vykazování (matriky aj.) a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů;
l) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření;
m) koordinace činností školního poradenského pracoviště a jeho jednotlivých členů;
n) vedení pracovních porad školního poradenského pracoviště a účast na pedagogických radách;
o) součinnost s vedením domova mládeže především v koordinaci činností s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky ohroženými školním neúspěchem;
p) poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

2. Školní metodik prevence

Mezi činnosti školního metodika prevence patří zvláště (dále viz vyhláška 72/2005 Sb. - standardní činnosti školního metodika prevence):

a) koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci školní preventivní strategii;
b) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování;
c) metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování;
d) koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování;
e) individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
f) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování při integraci žáků/cizinců;
g) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a

institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování;
h) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření;
i) prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;
j) vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování;
k) vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli;
l) spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd;
m) účast na pracovních poradách školního poradenského pracoviště a pedagogických radách.

3. Školní psycholog

Mezi činnosti školního psychologa patří zvláště (dále viz vyhláška 72/2005Sb – standardní činnosti školního psychologa):

a) podíl na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence;
b) komunikace s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci;
c) depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách;
d) diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků;
e) zjišťování sociálního klimatu ve třídě;
f) screening, ankety, dotazníky ve škole;
g) péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a jeho realizace a pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a jeho realizace;
h) individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení;
i) krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce;
j) prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení;
k) techniky a hygiena učení pro žáky;
l) skupinová a komunitní práce s žáky;
m) podpora spolupráce třídy a třídního učitele;
n) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání;
o) konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí;
p) metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
q) pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení;
r) účast na pracovních poradách školního poradenského pracoviště a pedagogických radách;
s) besedy a osvěta.

4. Kariérový poradce

Mezi činnosti kariérového poradce patří zvláště:

a) kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků;
b) skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků;
c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem;
d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem;
e) spolupráce s vysokými školami a profesními komorami a organizace přednášek, besed a dalších akcí se zástupci těchto institucí;
f) spolupráce s Úřadem práce České republiky;
g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám;
h) poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona;
i) účast na pracovních poradách školního poradenského pracoviště a pedagogických radách.

Číslo jednací: 575/25

Vydává: Mgr. Milan Deredimos, ředitel školy

Datum vydání: 5. 12. 2025

Datum schválení:

Zpracovala: Mgr. Petra Baxová

Závaznost: Zaměstnanci školy

Platnost: od 1. 1. 2026

Podpis:

Mgr. Milan Deredimos

Digitálně podepsal Mgr. Milan Deredimos
Datum: 2025.12.05 13:35:22 +01'00'